

Hvordan gjennomføres et årsmøte i Geno

Årsmøte Geno SA 2026

Årsmøtet er Geno sin øverste myndighet. Årsmøtet skal behandle saker som styret forelegger eller årsmøtet vil ha seg forelagt.

Innkalling

Ifølge vedtektene skal innkalling til årsmøtet sendes ut senest 14 dager før møtet. Innkallingen skal oppgi sakene som skal behandles, og det skal følge sakliste og aktuelle dokumenter.

I innkallingen står det at det er mulighet å sende inn innkomne saker til årsmøtet, som oversendes styreleder. Fristen for innkomne saker var 20.februar.

Alle som skal møte i årsmøtet får enten innkalling eller invitasjon.

Saksbehandling i årsmøtet

Årsmøtets møteleder er ansvarlig for møteledelsen, sammen med varamøteleder, og skal lede møtet på en oversiktlig måte for deltakerne i henhold til sakliste og tidsplan. Under gjennomføring av møtet er det vanlig at møteleder annonserer hvilken sak som skal behandles, og gir ordet videre for en presentasjon av saken. Etter denne presentasjonen åpnes det for direkte oppklarende spørsmål, deretter åpnes det for debatt på saken. Har man innspill og meninger rundt det som legges fram, er det her man tegner seg for å si noe.

Det åpnes først for debatt på årsberetning og regnskap, altså behandling av det som har foregått i året som har gått. Da er det passende å ta opp ting man ønsker å kommentere på eller spørre om ting som har blitt gjennomført forrige år.

Når debatten på årsberetning er ferdig, starter generaldebatten. Her kan du komme med innspill og forslag fra organisasjonen om det som rører seg, eller andre synspunkter.

Hvordan få ordet?

Man kan tegne seg til innlegg, replikk eller til dagsorden:

- Innlegg får man ved å rekke opp sitt nummerskilt med 1 finger foran.
- Replikk får man ved å rekke opp sitt nummerskilt med 2 fingre foran.
- Til dagsorden vises ved å legge håndflaten oppå nummerskiltet sitt.

Alle som har ordet (bortsett fra møteleder) framfører sitt innlegg fra talerstolen.

Start ditt innlegg med «Ordstyrer, årsmøte» eller lignende.

Innlegg: Her kan du komme med det du ønsker å si til saken, hold det så konkret som mulig.

Forretningsorden sier at innlegget kan maks vare i 4 minutter. Tegner du deg flere ganger i debatten har du 2 minutter til neste innlegg.

Replikk: Hvis du ønsker å kommentere noe konkret som ble sagt i et innlegg, kan du tegne deg til replikk på dette konkrete innlegget. Da må du vise tegnet for replikk enten underveis i innlegget eller rett etter at personen er ferdig med å snakke. Replikken kan maks vare i 1 minutt.

Det er ikke tillatt med replikk til replikken.

Til dagsorden: Hvis du mener at møteledere har gjort en feil eller feil saksgang du tegne deg til dagsorden.

Stemmerett i møtet

De som har stemmerett i årsmøtet er: medlemsvalgte årsmøteutsendinger (32 stk), årsmøteutsending fra TYR (1), årsmøteutsending fra Q-meieriene (1), ansattvalgte årsmøteutsendinger (5) og styret (7).

Vedtektene sier noe om hvem som har stemmerett i hvilke saker, dette gjelder spesielt styret og ansattvalgte utsendinger.

Valg av tillitsvalgte

Under valget vil valgkomiteens forslag til kandidater bli lagt til grunn. Her er det lov for årsmøtet å komme med alternative forslag til valgkomiteens innstilling. For å sikre oppslutning rundt et alternativt forslag, er det gjerne vanlig å ha spurt den aktuelle kandidaten på forhånd, samt å ha snakket med andre stemmeberettigede på forhånd for å sikre stemmer til sitt forslag. Hvordan dette gjøres er opp til den enkelte.

Når valget starter, foretas det et nytt opprop, for å være sikre på antall stemmeberettigede til stede. Deretter presenterer valgkomiteen sitt arbeid og innstilling, og det åpnes opp for debatt om valgkomiteens arbeid.

Så starter valget, og møteleder leder valget, punkt for punkt i henhold til sakliste. Da opplyser møteleder om hvilket verv som skal stemmes over, og spør om det er alternative forslag før valget starter. Møteleder opplyser også hvem som har stemmerett i det enkelte valg. Har man et alternativt forslag, er det nå man skal varsle dette. Det gjør man ved å tegne seg til innlegg (se beskrivelse lengre opp). Da gir møteleder deg ordet, og man går opp på talerstolen og legger fram sitt forslag. I dette innlegget er det viktig å få fram tydelig hvem man innstiller som alternativ, og begrunnelsen for dette. Her bør også kandidaten presenteres, hvem han/hun er, og hvordan man gjør dette. Deretter kan kandidatene presentere seg. Er ikke personen som har kommet fram som alternativt forslag til stede, får forslagsstiller muligheten til å presentere personen.

Valgkomiteen har også anledning til å forsvare sin kandidat i dette ordskiftet.

Når kandidatene er presentert, åpnes det for valg. Da opplyser møteleder om hvilket/hvilke navn som kan skrives på lappen, og det stemmes.

Et tellekorps samler inn lappene, og starter tellingen. Så fort tellingen er ferdig, opplyser møteleder om resultatet.

Vedtektene sier da:

Dersom ingen av kandidatene ved valg får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Hvis fortsatt ingen har fått mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg mellom de to som har fått flest stemmer. Hvis det da blir stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning. Ved valg av varamedlemmer er den valgt som har fått flest stemmer.

Valg som krever skriftlig avstemming foretas ved å skrive på en lapp som leveres til tellekorpsset. Andre valg kan gjennomføres ved akklamasjon, som betyr at personen som er på valg klappes inn. Hvis det kommer alternative forslag til en kandidat, skal det alltid være skriftlig valg.

Avslutning av møtet

Når alle saker er gjennomgått, er det årsmøtets møteleder som hever møtet. Husk å la din nummerlapp ligge igjen på plassen.