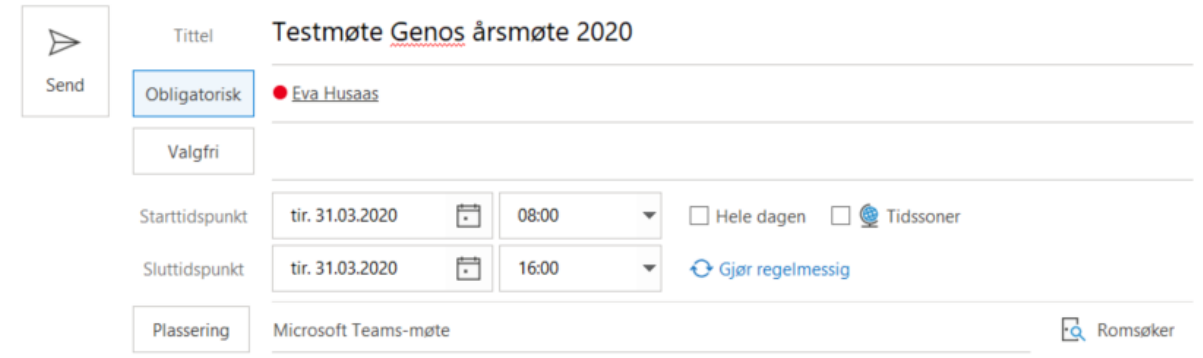


## Brukerveiledning for deltakelse i Teamsmøte

I forbindelse med gjennomføring av elektronisk årsmøte i Geno, vil deltakelse skje via nettmøteløsningen Teams.

Slik går du fram for å delta i et Teams-møte:

1. Du vil få innkalling til møtet via din epost.
2. Trykk på lenken «Bli med i Microsoft Teams-møte (merket med gult i bildet nedenfor)

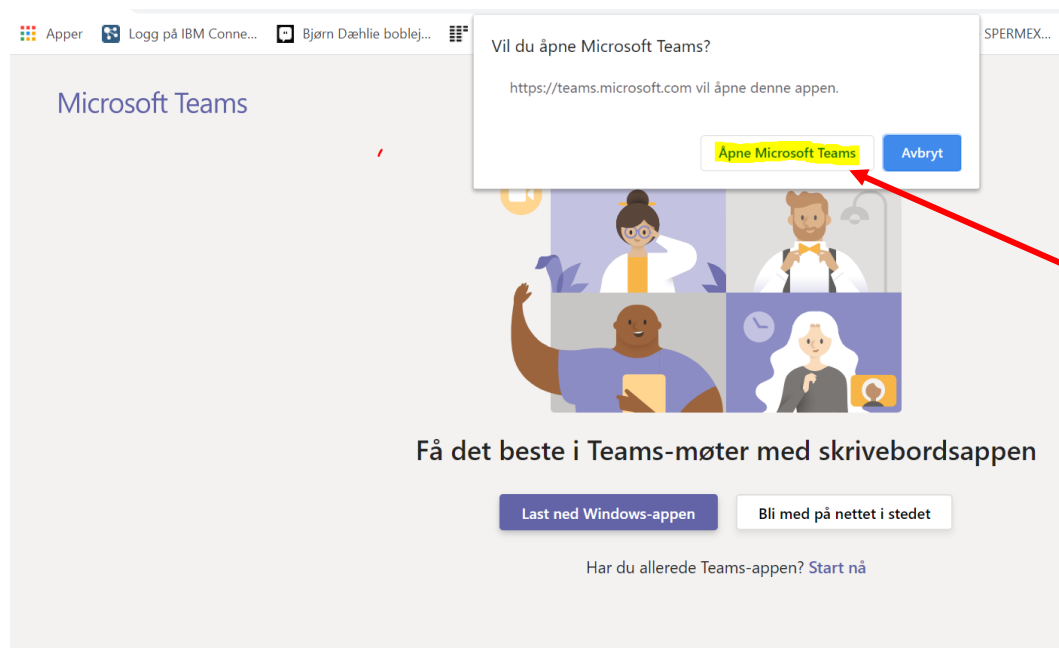


The screenshot shows a meeting invitation for "Testmøte Genos årsmøte 2020". The invitation is marked as "Obligatorisk" (Mandatory) and is from "Eva Husaas". The start time is Tuesday, March 31, 2020, at 08:00, and the end time is 16:00. The location is "Microsoft Teams-møte". There are buttons for "Send", "Obligatorisk", "Valgfri", "Starttidspunkt", "Sluttidspunkt", "Plassering", and "Romsøker".

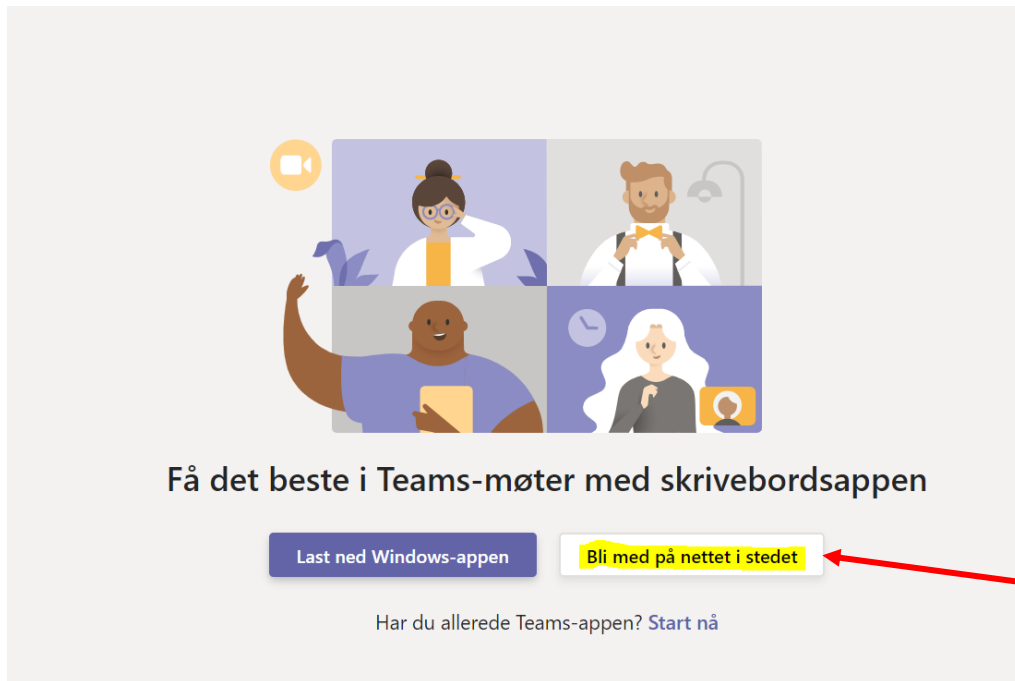
**Bli med i Microsoft Teams-møte**

[Lær mer om Teams](#) | [Møtealternativer](#)

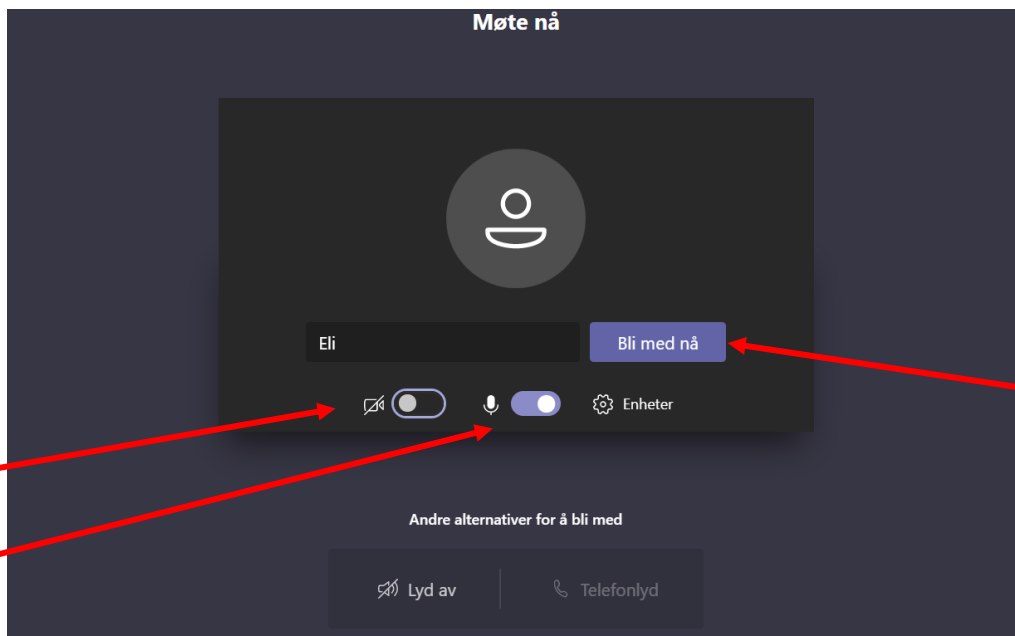
3. Dersom du allerede har appen installert på din pc, velger du merket alternativ:



4. Dersom du ikke har appen på din pc, trykker du «Avbryt» i den blå rubrikken (ved siden av rubrikken med teksten «Åpne Microsoft Teams»).
5. Deretter velger du knappen med teksten «Bli med på nettet i stedet»:



6. Da vil du få opp følgende bilde på skjermen din:



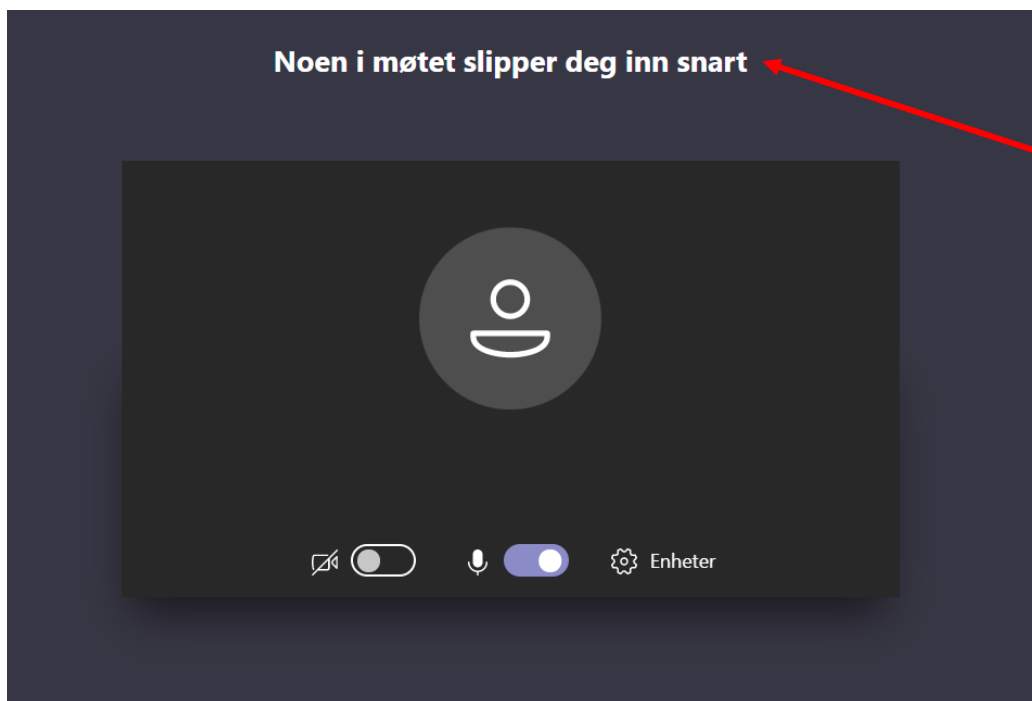
Her kan du justere kamera på eller av.

Her kan du justere lyd på eller av (mute).

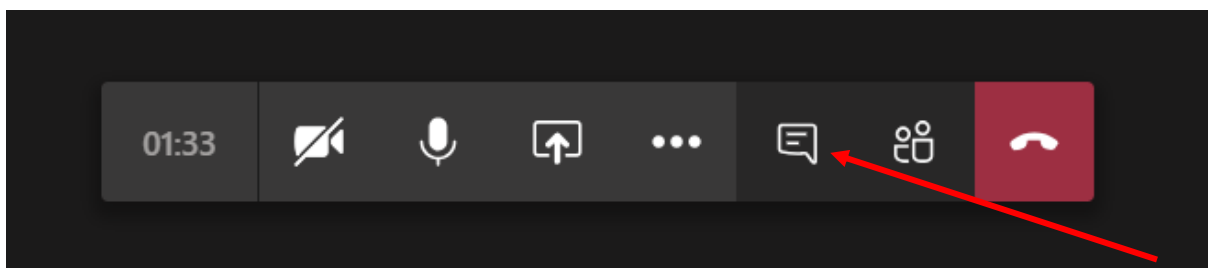
Trykk her for å delta i møtet.

7. Trykk på den blå rubrikken med teksten «Bli med nå» for å delta i møtet.

8. Du vil nå få følgende melding:

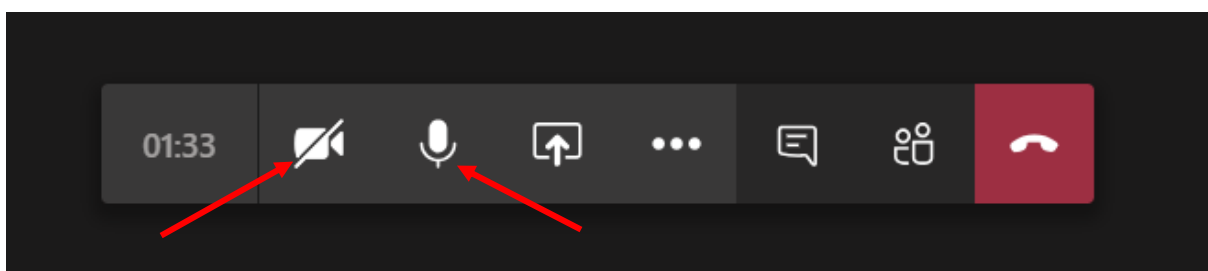


9. Når du er inne i møtet finner du møtechat ved å trykke på dette ikonet:



Da dukker møtechaten opp på høyre side.

10. For å slå av/på mikrofon og kamera, trykk på disse ikonene:



Når mikrofonen og kameraet er slått av er disse markert med en strek over, slik som kameraet i bildet ovenfor.